



Nous sommes un groupe familial indépendant, basé en Alsace (320p et 180 millions d'€ de CA dont 60% à l'export). Depuis plus de 40 ans nous produisons et fabriquons des spécialités alimentaires surgelées et réfrigérées pour les grandes occasions comme pour le quotidien (produits de la mer, bouchées apéritives, entrées festives, escargots traditionnels, spécialités régionales). Notre clientèle est l'univers dynamique et compétitif de la grande distribution. Nous figurons parmi les principaux acteurs dans nos marchés et connaissons depuis quelques années une croissance soutenue.

Dans ce contexte nous recrutons aujourd'hui un (e) :

Responsable Import / Douane (H/F)

Rattaché(e) à la direction des Achats vous assumerez plus particulièrement les missions suivantes:

- . La gestion des crédits documentaires liés aux importations de marchandises
- . Les opérations d'importation et d'exportation hors UE en collaboration avec la logistique et les achats
- . Effectuer la veille réglementaire import / export.
- . Les opérations de dédouanement et les relations avec la Douane
- . Le suivi des régimes particuliers, entrepôt sous douane, contingents.
- . La relation avec les transitaires
- . La certification douanière de l'entreprise, la gestion des audits douanes (OEA)
- . Les relations avec les Banques dans le cadre de la gestion des crédits documentaires
- . La gestion des relations avec divers organismes
- . La participation aux diverses missions du service achat
- . Support de l'équipe administration des ventes dans le cadre des exportations.

Autonome, rigoureux (se) et fiable, vous transmettez toutes les informations nécessaires à l'ensemble des services concernés (Direction, Achats, Logistique, Comptabilité, Ventes).

Vous êtes disponible et constamment tourné(e) vers la satisfaction des clients.

De formation Master Droit Douanier, ou Ecole de Commerce, d'une spécialisation en commerce international ou équivalent, vous disposez d'une expérience confirmée dans un poste similaire.

Vous maîtrisez l'anglais

Vous maîtrisez les outils informatiques bureautiques (Word, Excel).

Poste basé à Strasbourg.

Merci d'adresser votre CV et lettre de motivation à : carrieres@escal.fr